

Утверждено:
Приказом директора
МБУ ДО «СШ №1»
Приказ № от «31» августа 2023г.
77

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивной школы №1» города Лесосибирска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность тренерско-преподавательского совета Учреждения. Является органом самоуправления.

1.2. Тренерско-преподавательский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного директором Учреждения.

1.3. В своей работе объединение руководствуется Постановлениями и нормативными актами, определяющими работу Учреждения, типовым Уставом Учреждения, программами, настоящим Положением.

1.4. Решения тренерско-преподавательского совета по вопросам, находящимся в компетенции администрации, утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждение тренерско-преподавательского совета и утверждается им.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами тренерско-преподавательского совета являются:

2.1. Организация работы отделений, координация работы тренерско-преподавательского состава. Контролирует выполнение требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.2. Реализация прав, обучающихся на качественное бесплатное дополнительное образование. Привлечение обучающихся к регулярным занятиям спортом, агитация и пропаганда здорового образа жизни, мотивация обучающихся на достижение высоких спортивных результатов.

2.3. Соблюдение прав ребенка, обеспечение свободного развития гармоничной личности.

2.4. Рост профессиональной квалификации, осуществление профессиональной подготовки и ориентация обучающихся на дальнейший выбор профессии тренера-преподавателя. Соблюдение работниками Устава, Положения об Учреждении, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, других локальных актов.

2.5. Совершенствование систем планирования, контроля, анализа и учёта в учебно-тренировочном процессе для определения перспективных направлений и методик в работе (применение оперативных организационно-педагогических решений по актуальным проблемам образовательного и культурно-массового характера; организация оперативного подведения итогов, анализ результатов работы за прошедший период, определение задач на предстоящий период; осуществление внутри школьного контроля).

3. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

Тренерский совет определяет выбор единого направления в работе отделений.

3.1. Изучает организацию учебно-тренировочного процесса, готовит предложения по повышению качества и эффективности работы, координирует и анализирует работу тренеров-преподавателей и разрабатывает наиболее перспективные направления в работе каждого в целях активизации работы Учреждения в целом.

3.2. Готовит предложения по повышению качества и эффективности тренировочного процесса.

3.3. Анализирует, апробирует новые авторские, адаптированные, модифицированные и другие программы, новые методики в работе, приспособленные к условиям районов Крайнего Севера в соответствии с рекомендованными стандартами, разрабатывает планы работы отделений.

необходимую документацию, составляет планы работы на новый учебно-тренировочный сезон, осуществляет контроль за состоянием документации, и за выполнением разделов программ на отделениях.

3.4. Составляет календарные планы, организует и обеспечивает их выполнение.

3.5. Составляет сметы на год, контролирует их выполнение.

3.6. Проводит анализ работы каждого тренера-преподавателя своего отделения.

3.7. Утверждает списочные составы групп, принимает решения о переводе, зачислении, отчислении, комплектовании сборных команд, разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу на следующий этап подготовки, анализирует итоги выступления членов сборной команды отделений.

3.8. Проводит предварительное комплектование тренировочных групп и распределение нагрузки на отделениях.

3.9. Обеспечивает контроль за состоянием здоровья, уровнем развития обучающихся. Контролирует проведение инструктажей (по технике безопасности, правил поведения, противопожарной и антитеррористической безопасности), знаний и умений обучающихся. Контролирует использование спортивной базы, распределение инвентаря.

3.10. Организует, проводит спортивно-массовые мероприятия в Учреждении, городе, крае, оказывает помощь в организации и проведении мероприятий организаторам и преподавателям ОШ, города.

3.11. Подводит итоги работы тренеров-преподавателей, анализирует результаты выступления сборных команд.

3.12. Подготавливает предложения и документацию по награждению работников, присвоению званий, аттестации, распределению фонда материального стимулирования.

3.13. Организует работу по агитации и пропаганде, осуществляет связь с прессой, проводит работу по оформлению наглядной агитации и др.

4. СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Руководство деятельностью тренерского совета осуществляет руководитель учреждения совместно с заместителем директора по УМР. Заседания проводятся не реже двух раз в месяц.

4.2. В совет тренерского совета входят Старшие тренеры-преподаватели отделений по видам спорта.

4.3. Совет осуществляет связь с органами управления образованием, Комитетами по физической культуре и спорту, окружными и региональными учебно-методическими центрами, привлекает к работе ведущих тренеров-преподавателей, через своих представителей принимает участие в работе конференций, федераций по видам спорта.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Все решения тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Тренерский совет имеет следующие права:

- каждый член совета имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы или отделения, если его поддержит треть членов совета;
- вносить свои предложения по любому организационному, методическому и т.д. вопросу на обсуждение тренерского совета, педагогического совета, обсуждать их и выносить решение;
- подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения;
- участвовать в аттестации тренеров, вносить рекомендации, ставить определенные условия аттестуемому;
- вносить предложения по изменению методического оснащения; контролировать и рекомендовать своевременное прохождение курсов повышения квалификации;
- создавать условия для творчества каждого работника, его развития и становления, воспитание нравственности и требовательности в коллективе, контролировать соблюдение нормативно-правовых актов, соблюдение Прав ребенка и Конвенции;
- повышать методический уровень работы объединений;
- совместно с администрацией готовить информационные и аналитические материалы о деятельности отделений и учреждения в целом для опубликования их.

Тренерский совет ответственен за:

- компетентность и соблюдение в принимаемых решениях, требований Закона об образовании, Трудового кодекса РФ, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности коллектива, нормативно-правовых актов и др. принимаемых решений;
- выполнение программных требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
- соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении учебно-тренировочных занятий;
- своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта ведущих тренеров-преподавателей;
- ведение учётно-отчётной документации, документов планирования в соответствии с требованиями;
- развитие принципов самоуправления, коллегиальности в решении вопросов;

- повышение квалификации тренеров-преподавателей Учреждения;
- создание творческого коллектива, соблюдение норм поведения в коллективе, в работе с детьми, укрепление авторитета школы.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Документация в соответствии с номенклатурой Учреждения:

- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний;
- календарный план;
- план спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;
- смета расходов;
- книга учета присвоения разрядов и званий;

6.2. Протоколы заседаний методического объединения оформляются, подписываются руководителем.

6.3. Книга протоколов хранится в канцелярии СШ.

Компетенция тренерских советов:

В компетенции тренерских советов:

- вопросы содержания и качества образования в работе отделений;
- подготовка документации, определяющей работу отделения;
- реализация прав учащихся на бесплатное дополнительное образование;
- организации работы в отделениях и расстановка кадров в соответствии с задачами и перспективами;
- анализ, разработка апробация новых программ.
- утверждение контрольных нормативов;
- подготовка документации, определяющей работу отделений;
- комплектование сборных команд, утверждение и прием контрольно-переводных нормативов и экзаменов;
- предварительное комплектование учебных групп и распределение нагрузки на отделениях.